

**Návod k naplnění práv Subjektu údajů
dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR
v obci Kněžves**

Informace

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), má Subjekt údajů právo v relevantních případech a do míry přípustné podle platného zákona se na Obecní úřad Kněžves obracet za účelem uplatnění práva:

- *na přístup k osobním údajům,*
- *opravu nebo aktualizaci svých nepřesných nebo neaktuálních osobních údajů,*
- *výmaz, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s uděleným souhlasem, nebo pokud byl souhlas odvolán,*
- *na omezení zpracování,*
- *vznést námitku proti zpracování,*
- *na přenositelnost údajů*

a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Stejně tak má právo se na Obecní úřad Kněžves obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu, rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Máte také právo na podání stížnosti u Dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz/>).

Svá práva můžete uplatnit u kontaktní osoby pro práva Subjektů údajů, kterou je administrativní pracovnice OÚ Kněžves, tlf. 220950633, email obecknezeves@seznam.cz, U národního výboru 62, Kněžves, PSČ 252 68, způsobem uvedeným níže.

Náležitosti žádosti a jejího podání, příjem žádosti:

1. Obec poskytuje informace žadateli na základě žádosti.
2. Příjem žádosti je prováděn výhradně proti jednoznačné identifikaci Subjektu údajů (ztotožnění), tedy podáním žádosti datovou schránkou Subjektu údajů, podáním žádosti s úředně ověřeným podpisem Subjektu údajů v kanceláři administrativní pracovnice OÚ nebo ověřením totožnosti žadatele předložením občanského průkazu při osobním podání žádosti v kanceláři administrativní pracovnice OÚ.
3. Při osobním podání žádosti administrativní pracovnice OÚ ztotožní Subjekt údajů dle jeho občanského průkazu a údaje žadatele zaznamená v rozsahu jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště a datum narození, číslo OP.
4. U žádosti podané datovou schránkou Subjektu údajů, žádosti podepsané uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu Subjektu údajů podané e-mailem, žádosti podepsané úředně ověřeným podpisem Subjektu údaje podané dálkově např. prostřednictvím České pošty, se má za to, že úkon podání žádosti učinil sám Subjekt údajů a takto učiněné podání je vnímáno jako dostatečně ověřené.
5. Ze žádosti musí být zřejmé, že je žádost určena Obecnímu úřadu Kněžves a že se žadatel domáhá uplatnění práva Subjektu údajů podle nařízení GDPR na Obecním úřadu Kněžves.
6. Subjekt údajů uvede v žádosti údaje, podle nichž lze žadatele zjistit, to jest zejména jméno, příjmení, adresu bydliště a datum narození.
7. Není-li žádost podána podle odstavce 2 a 3, není žádostí ve smyslu GDPR a tohoto návodu.

Při osobním podání žádosti je nutné předložení občanského průkazu v kanceláři administrativní pracovnice obecního úřadu.

Formulář pro žadatele o informace je k dispozici v kanceláři administrativní pracovnice obecního úřadu.

Žádosti jsou realizovány bez poplatku.

V případě, kdy jsou žádosti podané Subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména, protože se opakují, může správce buď uložit přiměřený poplatek, nebo odmítnout vyhovění žádosti. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce.

Naplnění Vašich práv bude provedeno ve lhůtě do 30 ti dnů od podání žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž bude Subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.